



Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH,"br. 32/01, 42/03) osnivačka skupština Udruženja navijača Arsenal FC na sjednici održanoj u Sarajevu 09.03.2008. godine donijela je:

S T A T U T

Udruženja navijača Arsenal FC

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Udruženje navijača Arsenal FC (u daljem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju od 9.3.2008 godine, kao dobrovoljno, nestranačko i neprofitno udruženje, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

Ovim Statutom, u skladu sa članom 12. Zakona, uređuje se:

- puni i skraćeni naziv Udruženja i sjedište Udruženja;
- ciljevi Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova Udruženja, članstvo, prava, obaveza i odgovornosti;
- organi Udruženja;
- pravila za ostvarivanje, korištenja i raspolaganje sredstvima Udruženja i organ nadležan za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih općih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata;
- način zastupanja i predstavljanja Udruženja;
- uslovi za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja,
- postupak za raspolaganje imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 3.

Naziv Udruženja je:
Udruženje navijača Arsenal FC
Удруженје навијача Арсенал ФЦ
Udruga navijača Arsenal FC

Član 4.

Sjedište je Udruženja u Sarajevu, ulica Olimpijska 31.

Član 5.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

Član 6.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovini

Član 7.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 3,5 cm, kružno je ispisan na bosanskom jeziku puni naziv: Udruženje navijača Arsenal FC, u sredini Arsenal Bosnia i sjedište udruženja Sarajevo.

Štambilj Udruženja je četvrtastog oblika, dužine 3,5 cm i širine 2,5 cm. Vodoravno je ispisan puni naziv, a ispod njega je prostor za upisivanje broja i datuma prijema pošte.

III. CILJEVI I AKTIVNOSTI UDRUGE

Član 8.

Ciljevi i aktivnosti Udruženja su:

- okupljanje navijača i simpatizera fudbalskog kluba Arsenal FC
- popularizacija fudbalskog kluba Arsenal u Bosni i Hercegovini
- razmjena iskustava sa sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu
- promocija sportskog duha

Član 9.

Udruženje obavlja srodne privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarnih ciljeva i aktivnosti Udruženja iz člana 8. ovoga statuta, s tim da se cjelokupna ostvarena dobit reinvestira u osnovne neprofitne statutarne aktivnosti Udruženja.

Za obavljanje nesrodnih privrednih djelatnosti koje nisu povezane sa statutarnim ciljevima i aktivnostima iz člana 8. ovog statuta, Udruženje može obavljati preko posebno osnovanog pravnog lica u skladu sa Zakonom.

IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Član 10.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Osnivači stiču svojstvo člana Udruženja danom registracije Udruženja.

Član Udruženja može postati svako fizičko lice državljanin Bosne i Hercegovine kao i strani državljanin koji ima boravište u BiH, ako prihvataju statut, i ciljeve Udruženja.

Udruženju mogu pristupiti i pravna lica iz Bosne i Hercegovine i strana pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, pod uvjetom da prihvate statut i ciljeve Udruženja.

Član 11.

Odluku o prijemu novog člana Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja.

Član 12.

Prava i dužnosti članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u organe Udruženja;
- da učestvuju u radu Udruženja;
- da razmatraju i ocjenjuju rad organa Udruženja;
- da pokreću pitanje odgovornosti i opoziva članova Udruženja;
- da budu blagovremeno informirani o radu Udruženja;
- da prisustvuju svim skupovima, da daju prijedloge, postavljaju pitanja i traže odgovore;
- da ostvaruju određena prava i pogodnosti, u skladu sa odlukama i drugim aktima Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta;
- da uredno plaćaju članarinu;
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva i izvršavanju zadataka Udruženja;
- da čuvaju ugled Udruženju.

Članovi u Udruženju su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje;

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja,
- isključenjem iz Udruženja, zbog narušavanja ugleda Udruženja ili nepridržavanja odredaba Statuta;
- neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca;
- prestankom svojstva pravnog lica;
- u slučaju smrti člana;
- prestankom rada Udruženja.

Član 14.

Svaki član udruženja može dobrovoljno istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Upravnom odboru Udruženja.

Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se datum prijema izjave o istupanju.

Član 15.

Član Udruženja koji grubo krši Statut Udruženja, ne izvršava svoje obaveze prema Udruženju ili svojim postupcima nanosi štetu Udruženju ili narušava ugled Udruženja može biti isključen iz Udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju, član Udruženja mora biti pismeno obaviješten o prijedlogu za isključenje, kao i razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja, donosi Upravni odbor Udruženja.

Član koji je nezadovoljan odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Član 16.

Skupština Udruženja može donjeti opšti akt, kojim će se u skladu sa Zakonom i ovim statutom, bliže urediti način i postupak stupanja u članstvu i prestanak članstva.

V. ORGANI UDRUŽENJA

Član 17.

Organi Udruženja su:

1. Skupština,
2. Predsjednik Udruženja,
3. Upravni odbor

1. Skupština

Član 18

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.

Skupštinu čine svi članovi Udruženja.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine kojeg bira i razrješava Skupština udruženja.

Mandat Predsjednika traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Član 19.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanom u toku kalendarske godine.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine, najkasnije 15 dana prije njenog zasjedanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor Udruženja..

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni odbor Udruženja.

Član 20.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom, ako je kvorum natpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim statutom nije drugačije određeno.

Član 21.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice,
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini,
- Stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- Koordinira rad organa skupštine i
- Vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Predsjednik Skupštine u slučaju spriječenosti prisustvovanja Skupštini može pismeno ovlastiti člana Udruženja koji će ga zamijeniti u obavljanju poslova upravljanja radom Skupštine.

Član 22.

Skupština udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Udruženja određena Statutom;
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada Udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama u Udruženju;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- utvrđuje programske ciljeve Udruženja;
- imenuje i razrješava članove upravnog odbora Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor udruženja;
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- donosi odluku o ovlaštenom licu za zastupanje i predstavljanje Udruženja;
- odlučuje o žalbama članova u drugom stepenu;
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

2. Predsjednik Udruženja

Član 23.

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Predsjednik Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa Statutom.

Predsjednik Udruženja je odgovoran Skupštini i može biti smijenjen, u skladu sa ovim statutom.

Mandat Predsjednika Udruženja traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Član 24.

Predsjednik Udruženja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan/a:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Predsjednika Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrešenje Predsjednika Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine.

Predsjednik Udruženja je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine.

Član 25.

Predsjednik Udruženja obavlja slijedeće:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim i privatnim;
- priprema budžet za Upravni odbor koji dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- priprema izveštaj o svom radu i aktivnostima Udruženja i podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja;
- prati realizaciju finansijskog plana Udruženja;
- učestvuje u radu organa Udruženja,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruženja

Član 26.

Radi obavljanja stručnih, finansijskih i administrativno tehničkih poslova Skupština može obrazovati stručnu službu.

3. Upravni odbor

Član 27.

Upravni odbor Udruženja je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima Predsjednika i 5 (pet) članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine sa mogućnošću ponovnog izbora

Član 28.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- raspoložuje imovinom Udruženja;

- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja,
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;

- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja:
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- prati provedbu finasijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava:
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom ili ukoliko mu to odredi Skupština Udruženja..
-

Član 29.

Upravni odbor svoje sjednice održava redovno jedanput u dva mjeseca , a vanredno po potrebi. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik.

Upravni odbor radi na sjednicama, ako je kvorum natpolovična većina svih članova Upravnog odbora udruženja, a punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora Udruženja.

Pored članova Upravnog odbora sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja.

Član 30.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruženja.

Član 31.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga,
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruši ugled Udruženja,
- i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština Udruženja 2/3 većinom glasova, svih članova Skupštine Udruženja.

Član 32.

Predsjednik Upravnog odbora Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora Udruženja,
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine Udruženja,
- stara se o provođenju planova rada Upravnog odbora Udruženja,
- izdaje naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Udruženja,
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor Udruženja,
- vrši i druge poslove za koje je opvašten Statutom ili koje mu povjeri Skupština Udruženja.

VI. IMOVINA UDRUŽENJA

Član 33.

Imovinu Udruženja čine: prava, stvari i novac, koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 34.

Prihodi Udruženja:

- članarina;
- dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- državne subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inozemnim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupninama, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja u skladu sa zakonom i Statutom Udruženja;
- sredstva dobivena iz opštinskih, kantonalnih, federalnih i državnih izvora,
- drugi izvori u skladu sa Zakonom.
-

Član 35.

Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini u skladu s važećim propisima.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa zakonom.

Član 36.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadataka predviđenih Statutom Udruženja.

Član 37.

Ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom, kojeg donosi skupština, na prijedlog pretsjednika Udruženja

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 38.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koje se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izveštaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

Član 39.

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, prihodima, rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

VII. PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMIRANJE

Član 40.

Udruženje se može razdvojiti ili transformirati samo u drugo udruženje ili fondaciju.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih članova skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naziv i sjedište udruženja, te podjela imovine, prava i obaveza, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja..

VIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Član 41.

Rad je Udruženja javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja

Član 42.

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informiranja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Član 43.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informirani o radu svih organa Udruženja, o čemu se staraju predsjednik Udruženja i Upravni odbor.

IX. ZASTUPANJE I PRETSTAVLJANJA UDRUŽENJA

Član 44.

Predsjednik Udruženja u okviru svojih ovlašćenja utvrđeni zakonom i statutom zastupa i pretsavlja Udruženje u pravnom prometu.

Član 45.

U poslovima u kojima se otuđuje ili opterećuje nepokretna imovina Udruženja, mora se pribaviti prethodna saglasnost Skupštine udruženja.

Član 46.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

X. OPĆI AKTI UDRUŽENJA

Član 47.

Pored Statuta organi Udruženja mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke
- pravilnike
- poslovnike

Opći akti Udruženja moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 48.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuje pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 49.

Pravilnikom se uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 50.

Poslovníkom se bliže uređuje naćin rada organa Udruženja.

Član 51.

Originalni primjerci općih akata Udruženja ćuvaju se arhivi Udruženja.

XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mođe podnijeti svaki ćlan Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se skupštini, najmanje 30 dana prije održavanja sjednice skupštine.

Član 53.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština Udruženja 2/3 većinom glasova svih ćlanova Skupštine Udruženja.

Predsjednik skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama statuta koji se smatraju originalima i ćuvaju u arhivi udruženja.

XII. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 54.

Udruženje mođe prestati sa radom dobrovoljno, na osnovu odluke Skupštine Udruženja ili po sili Zakona.

Odluka o dobrovoljnom prestanku rada ovog udruženja donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih ćlanova Skupštine Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja mođe dati 1/3 ćlanova udruženja u slučaju:

- ako se broj ćlanova Udruženja smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja,
- kada Udruženje dvije godine za redom ne provodi aktivnosti, a stanje finansijskih sredstava je na nuli,
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 55.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja. Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijeliti će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

Član 56.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 47. i 48. Zakona.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština Udruženja.

Član 58.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primenjivati će se od dana upisa u registar, kod nadležnog ministarstva.

Broj: A-01/08

Predsjednik Skupštine

Sarajevo, 9.3.2007.

Admir Fejzić